

Formato N° 01

"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES"

Unidad de Organización o Programa	Servicio de Farmacia
Meta Presupuestaria	053
Actividad del POI	Brindar una adecuada dispensación de medicamentos y productos farmacéuticos.
Contribución al PPR	
Denominación de la Contratación	"ADQUISICIÓN DE PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L"

1. Finalidad Publica

Presente Proceso Busca Adquirir Producto Sanitario Para La Dispensación A Pacientes Hospitalizados Y De Consulta Externa.

2. Antecedentes

El presente proceso busca adquirir el Producto Sanitario PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L, para la dispensación a pacientes hospitalizados y de consulta externa del Hospital Hermilio Valdizan.

3. Objetivos de la Contratación

3.1 OBJETIVO GENERAL: La adquisición del Producto Sanitario tiene como objetivo salvaguardar la vida e integridad de los servidores, evitando el contacto con partículas que pueden transmitirse, así como brindar un manejo preventivo frente a la presencia y desarrollo de otras enfermedades infectocontagiosas, que pueden ocasionar enfermedades.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO: La adquisición del Producto Sanitario PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L, para pacientes hospitalización y de consulta externa del Hospital Hermilio Valdizan.

4. Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

o Características técnicas

4.1 Cantidad requerida

La cantidad a requerir se detalla en el **Anexo N° 1**

Anexo 1

DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN PRINCIPIO ACTIVO	FORMA FARMACÉUTICA	ENVASE INMEDIATO	VIDA UTIL	CANTIDA REQUERIDA
1	PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L	UNIDAD	CAJA DE CARTON Y/O BOLSA	18 MESES	9,600

▪ Características técnicas

Denominación del bien : PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L

Denominación técnica : PAÑAL DESCARTABLE TIPO CALZON PARA ADULTO TALLA L

Unidad de medida	: UNIDAD
Descripción general	: PRENDA ABSORBENTE USADA PARA HIGIENIZAR Y EVITAR LA CONTAMINACION DEL ENTORNO A CAUSA DE LOS DESPERDICIOS DE UN ORGANISMO. FIBRA CELULOSA CAPACIDAD DE ABSORCION MINIMA 900 ML

- Adaptable anatómicamente que facilite la comodidad y los movimientos
- Con barreras laterales antidesborde, lo que permite que se mantenga seco y protegido.
- Capa interior: hipo alergénico, resistente a la tracción en seco y en húmedo.
- Capa media: de celulosa con de absorción gran capacidad de absorción. El núcleo absorbente dispondrá de un sistema que impida su desplazamiento una vez mojado.
- Capa externa: de material impermeable que brinde suavidad e impide la irritación y evite la sensación de calor.
- Tela antialérgica de buena absorción, que mantenga la piel libre de humedad.
- Diseño anatómico con banda elástica curvas entre piernas que se ajusta al cuerpo y barrera antifuga.
- Sistema de sujeción (cintas adhesivas) reajustables a la cintura, resistentes que permite abrir y cerrar el pañal manteniendo su forma.
- Libre de materias extrañas.
- Exento de látex.

CONDICIONES BIOLOGICAS

- Aséptico, atóxico, hipoalergénico.



Envase

- Que garantice las propiedades físicas, condiciones biológicas e integridad del producto durante el almacenamiento, transporte y distribución del dispositivo.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- De fácil apertura.
- De sellado hermético.



- **Envase inmediato**

Bolsa transparente u otro material que proteja y garantice la integridad del producto; debidamente rotulado; dimensiones estándares que faciliten el almacenaje; resistentes al transporte y apilación.

- **Envase mediato**

- Caja de cartón u otro material que proteja y garantice la integridad del producto; debidamente rotulado; dimensiones estándares que faciliten el almacenaje; resistentes al transporte y apilación.

- **Plazo y lugar de entrega**

Las entregas se realizarán de acuerdo a lo programado

El plazo de entrega de los bienes y/o ejecución de la prestación se iniciará a los tres (03) días calendarios, el cual será contabilizado a partir del día siguiente notificada la orden de compra.

Si el último día de entrega es feriado o no hábil, la entrega se realizará el día hábil siguiente.

DE LA ENTREGA:

La entrega se efectuará hasta los tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- **Carta de Compromiso de Canje**

En el **Anexo N°03**, se establece el modelo de declaración jurada de compromiso de Canje por fecha de vencimiento y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos **Anexo N°04** o ante una NO CONFORMIDAD de un control de calidad derivada de una pesquisa, en caso que el dispositivo médico haya sufrido alteración de sus características

físico – químicas sin causa atribuible a la Entidad o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración, o ante una NO CONFORMIDAD de un control de calidad como resultado de una pesquisa.

- **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios u otras situaciones

anómalas no detectables o no verificables durante la recepción del producto, por causas atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.



ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR VICIOS OCULTOS

Señores

.....

Presente. -

Nos es grato hacer llegar a usted la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje por fecha de vencimiento y/o Reposición por Vicios Ocultos" en representación del

.....
(Razón Social del Contratista) por el producto que se nos adjudique de nuestras propuestas u oferta presentada, por la atención del producto ".....".

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físico-químicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro efecto o vicio oculto antes de su fecha de expiración. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a lo ofertado, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a días calendario, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra Entidad.

Atentamente,



4.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias

Para acreditar el cumplimiento de las características técnicas el postor deberá presentar de manera obligatoria los siguientes documentos:

4.5 Sistemas de entrega y/o modalidades de pago

La Entidad realizará el pago a favor del contratista, conforme a las fechas, dentro de los diez (10) días calendario, previa conformidad del área usuaria después de recepcionado el bien.

En pagos parciales, de acuerdo a las cantidades y el número de entregas, establecidas en la Orden de Compra correspondiente.

5. Garantía Comercial

La garantía del bien a adjudicar es mínima de 12 meses después de haberse firmado la conformidad del bien o al internamiento del bien

6. Muestras

No corresponde

7. Prestaciones Accesorias *(De corresponder)*

No corresponde

8. Requisitos del Proveedor y/o Personal *(De corresponder)*

8.1 DOCUMENTOS TECNICOS DEL POSTOR

- Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con el registro nacional de proveedores vigente.
- Ficha RUC habilitado y activo.
- Tener autorización sanitaria de funcionamiento.
- Ficha de presentación del producto y vigencia.
- Experiencia RNP



9. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

La entrega se realizará en el Almacén Especializado de Medicamentos del HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN ubicado en Carretera Central Km. 3.5 (Ref. Altura Paradero Volvo) en el distrito Santa Anita, Provincia de Lima, Departamento de Lima. El horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Horario

Los medicamentos y/o dispositivos médicos adjudicados deberán ser entregados por el contratista en el horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas, si fuera el caso de realizarse la entrega fuera del horario establecido, deberá contar con previa autorización y coordinación con el responsable de Almacén especializado de medicamentos del Hospital

Plazo

El plazo máximo para la entrega es por un periodo de tres (03) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

10. Conformidad

La conformidad será otorgada por el jefe del Servicio de Farmacia.

11. Forma y Condiciones de Pago

El pago se realizará después de efectuada la entrega de bienes y otorgada la conformidad, presentando: guía de remisión, acta de recepción del almacén especializado de medicamentos, orden de compra.

12. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

13. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizan le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

14. Otras Penalidades (De corresponder)

La aplicación de penalidades por retraso injustificado, para las adquisiciones a través del Acuerdo Marco, se aplicará lo estipulado según el artículo 162° del RLCE.

La entidad contratante puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

15. Responsabilidad por Vicios Ocultos

De acuerdo al artículo 40° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, y artículo 173° del RLCE, el plazo máximo de responsabilidad del proveedor para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la conformidad.

16. Cláusula de Solución de Controversias

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

17. Cláusula Anticorrupción y antisoborno

Declaración del Proveedor

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente



ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. Resolución de contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Q.F. MARLENE BARREDA TORRES
JEFA DEL SERVICIO DE FARMACIA
C.Q.F.P 09851

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN
Q.F. FRANK PACHECO OREJON
JEFE DEL OPTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
C.Q.F.P 13486

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria